



APRESENTAÇÕES EM INGLÊS

People Value

DURAÇÃO:

14 Horas

DIRIGIDO A:

Diretores Gerais, Administradores, Responsáveis de Departamento, Chefias Intermédias e Gestores de Projetos

OBJETIVO GERAL:

- Saber expressar-se de forma clara e fluente em Inglês

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Aprender os termos uteis para uma Conversação de Negócios: Meetings, Conferências, Reuniões
- Aperfeiçoar e Exercitar as Competências Linguísticas em Inglês, visando estruturar uma Apresentação Descontraída, Persuasiva, Dinâmica e Motivadora
- Conhecer a Terminologia de Negócios, Formalidades, Expressões Orais e Subtilezas Linguísticas em Inglês
- Adquirir estruturas Gramaticais, Vocabulário e Padrões de Linguagem em inglês
- Aplicar Métodos e Técnicas para realizar Apresentações Eficazes

PROGRAMA

1. Let's get started

- Welcoming your audience
- Introducing yourself and the topic
- Dealing with nervousness

2. Today's topic is...

- Body language
- Tips on presenting to an English-speaking audience

3. My next slide shows...

- Presentation tools
- Using approximate numbers
- Creating effective visuals
- Presenting visuals effectively

4. As you can see from this graph...

- Types of visuals
- Describing graphs and charts
- Interpreting visuals



- Tips for describing trends

5. To sum up...

- Concluding a presentation
- Strategies for a good conclusion

6. Any questions?

- Handling the question and answer session

VALOR: 405€

Ao valor apresentado acresce a taxa de IVA legal em vigor

