



## ESPAÑHOL NOS NEGÓCIOS

People Value

### DURAÇÃO:

14 Horas

### DIRIGIDO A:

Presidentes/ Administradores, Diretores Gerais, Diretores de Marketing, Responsáveis e Técnicos de Comunicação e Responsáveis de Área

### OBJETIVO GERAL:

- Desenvolver as Competências necessárias para Comunicar a nível profissional na Língua Espanhola

### OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Aprender Técnicas de Comunicação para falar ao Telefone, realizar Apresentações e dirigir Reuniões, em Contexto Empresarial
- Redigir mensagens escritas com Impacto e Eficácia, a presentando as Ideias de forma clara, concisa e segura, tendo em conta o Estilo de Comunicação Espanhola
- Realizar Estudos comparativos entre Língua Espanhola e Portuguesa, para identificar diferenças entre as Palavras Latinas e Falsos Amigos, evitando os Erros mais Comuns
- Identificar os Erros Gramaticais mais frequentes e a forma de os evitar

### PROGRAMA

#### 1. Noções Gramaticais Elementares

- . Alfabeto, Números, Artigos, Pronomes
- . Presente, Passado e Futuro
- . Haber, Tener, Ser, Estar
- . Correção ortográfica e acentuação

#### 2. Comunicação Empresarial/ Institucional

- . Comunicação corrente; carta/ relatórios; telefonemas; faxes; e-mails
- . Comunicação Comercial

#### 3. Redação de Textos: Formas de Tratamento, Técnicas e Metodologia

- . Formatos de inicio de textos e cartas
- . Tratamento de cortesia e cumprimentos



#### **4. Condução de Reuniões**

- . Iniciar uma reunião
- . Realizar e dirigir reuniões eficazes
- . Presidir a uma reunião
- . Dar e pedir opinião. Indicar e solicitar informação/ explicação/ esclarecimento
- . Interromper e gerir interrupções
- . Ganhar tempo para a tomada de decisões
- . Encerrar reuniões

#### **5. Apresentações em Espanhol**

#### **6. Debate sobre a Interculturalidade entre Espanha e Portugal, nos Negócios e no Trabalho**

- . Diferenças e Convergências

**VALOR:** 405€

Ao valor apresentado acresce a taxa de IVA legal em vigor