



EXCEL APLICADO ÀS COMPRAS

People Value

DURAÇÃO:

14 Horas

DIRIGIDO A:

Diretores e Responsáveis de Logística, Diretores e Responsáveis de Aprovisionamento, Gestores de Stocks, Responsáveis de Armazéns, Diretores e Responsáveis de Compras e Gestores e Responsáveis pela Organização de Compras na Empresa

OBJETIVO GERAL:

- Utilizar as Funções do Excel de forma maximizada para Análise de Propostas e Fornecedores

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Aprender a encontrar soluções através do Excel
- Criar Pivot tables e outras Funções Avançadas de Excel para automatização de Operações
- Analisar as Propostas de Compras em Excel e otimizar os seus Custos em Compras
- Saber o seu Potencial de Negociação (Poupança) através da verificação do Pipeline do Processo de Compras
- Cruzar Informação de vários ficheiros para uma Análise que permita Comparação de Preços
- Importar através de Hiperligações com outros Programas de apoio à Gestão de Compras

PROGRAMA

1. Funções e Formulas mais Utilizadas na Gestão de Compras

- . Potencialidades do Excel, nomeadamente:
 - Criação de bases de dados de fornecedores, de compras, de preços de materiais, de histórico de preços, etc
 - Manipulação de ficheiros de fornecedores
 - Criação de Tabelas dinâmicas e inter-relacionadas
 - Criação de hiperligações

2. Análise de Propostas com o Excel

- . Criação de modelos de análise
- . Utilização de formulas multiplas
- . Criação de ferramentas de análise de poupanças
- . Criação de histórico
- . Validação de Requisitos
- . Apoio na negociação de fornecedores



3. Potencial de Negociação (Poupança nas Compras)

. Pipeline do Processo de Compra

4. Funções mais Avançadas do Excel

. Criação de pivot tablets, macros, relatórios e gráficos para apoio à análise

5. Execução de Relatórios, exportando e importando informação de e para o Excel

6. Convivência do Excel com os outros Programas de Apoio à Gestão de Compras

7. Exercícios Práticos

VALOR: 250€

Ao valor apresentado acresce a taxa de IVA legal em vigor