



## EXCEL: NÍVEL BÁSICO

People Value

### DURAÇÃO:

14 Horas

### DIRIGIDO A:

A todos os Profissionais que necessitem do Excel no seu dia a dia

### OBJETIVO GERAL:

- Conhecer as Funcionalidades Básicas do Excel

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Utilizar de forma autónoma uma Ferramenta Essencial e de Apoio à Decisão: a Folha de Cálculo
- Editar, criar e alterar Gráficos no Excel
- Configurar Margens, Cabeçalhos e Rodapés e definir Áreas de Impressão
- Efetuar Cálculos com Funções Lógicas e Financeiras, facilitando a otimização do Tempo e a Fiabilidade de Resultado

### PROGRAMA

#### 1. Apresentação do Excel

- . Descrição do Ambiente do Trabalho do Excel
- . Noções sobre Folha de Cálculo: Colunas, Linhas e células
- . Caixa de Nome
- . Barra de Fórmulas

#### 2. Cálculos na Folha de Cálculo

- . Operações e Operadores Aritméticos no Excel
- . Criar Fórmulas. Realizar Cálculos Simples e Complexos
- . Séries de Preenchimento no Excel
- . Referências Absolutas, Relativas e Mista

#### 3. Configurar e Imprimir no Excel

- . Definir as Margens
- . Configurar Cabeçalhos e Rodapés
- . Determinar e configurar a Área de Impressão

#### 4. Gráficos no Excel

- . Introdução aos Gráficos e Conceitos
- . Criar e Editar Gráficos



. Alterar a Ordem das Séries de Dados num Gráfico 3D. Principais barreiras - e como as ultrapassar

**VALOR:** 260€

Ao valor apresentado acresce a taxa de IVA legal em vigor