



## REUNIÕES VIRTUAIS EFICAZES

### DURAÇÃO:

4 Horas

### DIRIGIDO A:

Diretores Gerais/ Gerentes, Diretores/ Responsáveis de Departamento, Quadros Superiores/ Médios, Managers, Gestores de Projeto e Consultores.

### METODOLOGIA:

2 Sessões síncronas – 2 sessões de 2 horas com um total de 4 horas

Atividades síncronas e assíncronas entre as sessões síncronas, incluindo:

1. Plano de Ação Individual
2. Feedback de exercícios
3. Conteúdo criado para responder a dúvidas e/ou complementar das sessões síncronas

### OBJETIVO GERAL:

- Conhecer os Desafios e Especificidades das reuniões Distância

### OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Saber como organizar reuniões de trabalho a distância, implementando com eficácia ferramentas e indicadores de acompanhamento
- Reconhecer a importância e formas organização de reunião de equipas a distância
- Saber como manter o espírito de equipa nas reuniões de trabalho a distância

### PROGRAMA

#### 1. Reuniões de Equipas

- Diagnóstico das necessidades de reuniões e obstáculos
- Reuniões à distância vs presenciais
- Reuniões curtas e suas vantagens
- Medo de falar em grupo ou para uma câmara
- Definição de regras das reuniões curtas à distância e presenciais

#### 2. Preparação de Reuniões Virtuais

- Preparar uma reunião curta: quando, quanto, objetivos, para quê e como
- Ferramenta MindMap para preparar a reunião
- Treino de comunicação não verbal à distância
- Análise da minha comunicação não verbal
- Preparação de um Briefing



### 3. Preparação de Briefings e Debriefings

- Simulação de Briefings pelos participantes e feedback
- Como tornar os briefings apelativos
- Preparação de um Debriefing
- Simulação de Debriefings pelos participantes e feedback

**VALOR:** 120€

Ao valor apresentado acresce a taxa de IVA legal em vigor